Skólaárið 2023-24

Starfsáætlun Undralands

Anna Erla Valdimarsdtir
Leikskólastjóri

Efnisyfirlit

1. Formáli ... 2

2. Inngangur ... 2

3. Leiðarljós leikskólans ... 2

4. Mat á skólastarfi ... 3

Innra mat leikskólans ... 3

Innra mat 2023-2024 ... 4

Foreldrakönnun ... 5

Starfsmannasamtöl/-könnun ... 5

Mat barna ... 6

Mat barnanna í elsta árgangi: ... 6

Ytra mat ... 6

6. Foreldrasamstarf ... 7

Foreldraráð ... 7

Foreldrafélag ... 7

7. Starfsmannamál ... 7

Samsetning starfsmannahópsins ... 7

8. Símenntunaráætlun ... 8

Skipulagsdagar og starfsmannafundir ... 8

9. Aðrar upplýsingar ... 9

Fjöldi barna ... 9

Sérkennslutímar ... 9

10. Fylgigögn ... 10

Fylgiskjal 1 – Umbótaáætlun MMS/framvinduskýrsla ... 10

Fylgiskjal 2 – Innra mat/Umbótaáætlun 2023-25 ... 10

Fylgiskjal 3 – Innra mat – matsáætlun Undralands 2024-25 ... 10

Fylgiskjal 4 - Skóladagatal ... 10

1. Formáli

Markmið starfsáætlunar er að gera skólaþróun leikskólans markvissari með markmiðum og umbótamiðuðu innra mati. Ákveðnar leiðir eru farnar til að ná þeim markmiðum og áherslum sem settar eru hverju sinni, með hliðsjón af aðalnámskrá og skólanámskrá leikskólans. Starfsáætlun veitir starfsfólki, forráðamönnum og rekstraraðilum upplýsingar um starfsemi leikskólans. Fjallað er um hvernig faglegt starf gengur fyrir sig, hvernig það gekk á síðastliðnu ári og hvernig unnið verður að umbótum.

Foreldraráð leikskólans gefur umsögn með starfsáætluninni sem síðan fer til samþykktar hjá Skólanefnd Hveragerðisbæjar. Ítarlegri upplýsingar um leikskólann, stefnu hans, dagskipulag, foreldrasamstarf og fleira má finna í skólanámskrá og á heimasíðu leikskólans.

2. Inngangur

Leikskólastarf var hefðbundið skólaárið 2022-2023, öll börn fóru skipulagt starf innan sinna deilda og samkvæmt skipulagi á viðkomandi deild. Börn fóru vikulega í LAL stundir í sal, Lubbastundir voru einu sinni í viku og Vináttuverkefni Blæs vikulega fyrir árganga 2018-2020. Allt þetta kennsluefni er nýtt bæði í hópastarfi og samverustundum. Tónlistartímar voru einu sinni í viku fyrir öll börn með Bettinu.

Á haustmisseri var settur saman samráðshópur þvert á skólastigin með það að markmiði að innleiða og efla útikennslu. Í framhaldinu var útikennsla aukin til muna og fóru öll börn stórum og litlum hópum amk einu sinni í viku í vinnu utandyra, ýmist í nánasta nágrenni leikskólans eða í lengri ferðir.

Elsti árgangur leikskólans vann að auki hópavinnu með það að markmiði að brúa bilið milli skólastiga.

Hefðir leikskólans héldust að mestu óbreyttar.

Leikskólastarf skólaárið 2023-2024 verður með sama hætti og undanfarin ár.

3. Leiðarljós leikskólans

<u>Skólastarfið</u>

Við í Undralandi viljum að:

- Að börn fá tækifæri til að læra í gegnum leik og eigin upplifanir.
- Að börn læri að bera umhyggju fyrir sjálfum sér, öðrum manneskjum, dýrum og náttúrunni.
- Að börn finni öryggi, stöðugleika og traust í öllum samskiptum

<u>Einkunnarorð skólans:</u>

Einkunnarorð leikskólans voru endurskoðuð síðastliðinn vetur á starfsmannafundi og eftir hópavinnur var niðustaða þeirrar að breyta þeim úr „Leikur – Öryggi – Umhyggja“ í „Leikur – Virðing – Vinátta“.

LEIKUR: felst m.a. í að því að barnið öðlist reynslu með uppgötvun í leik. Í leik læra þau mest og best og fá tækifæri til að tjá og vinna úr tilfinningum. Þau þurfa að hafa frelsi og tækifæri til að læra á tilveruna, samferðamenn og sig sjálf á eigin hraða og forsendum:

- Læra á lífið í gegnum leikinn og auka félagsfærni, þroska og þekkingu.
- Auka sjálfræði, sköpun, frumkvæði og þor.
- Ýta undir fróðleiksfýsn og tilraunir með mismunandi efnivið.

VIRÐING: felst meðal annars í því að börnin taki tillit hvert til annars og efli þannig skilning á tilfinningum sínum, sem og annarra. Lagt er upp úr góðu trausti og samstarfi milli barna, starfsfólks, heimilis og skóla.

- Bera virðingu fyrir sjálfum sér, öðrum og umhverfinu sínu.
- Öryggi, kurteisi, umhyggjusemi og umburðalyndi er í hávegum haft.
- Tileinka sér heilbrigt líf.

VINÁTTA: felst meðal annars í að börnin fái tækifæri til að mynda tengsl sín á milli og þroska vináttusambönd. Við öðlumst öryggi með því að tengjast öðrum en eins og Aristóteles sagði „vinurinn er annað sjálf“.

- Sýna umburðarlyndi með því að viðurkenna og skilja mikilvægi og gildi fjölbreytileikans.
- Reyna að vera öllum góður félagi og að virða margbreytileikann innan hópsins.
- Að sýna öllum börnum áhuga, samkennd, samlíðan og hjálpsemi. Að hafa skilning á stöðu annarra.
- Að þora að láta til sín heyra og geta sett sér mörk. Að vera hugrakkur og góður félagi sem bregst við óréttlæti.

4. Mat á skólastarfi

Innra mat leikskólans

Tilgangur innra mats er að tryggja að réttindi barna séu virt og að þau fái þá menntun og þjónustu sem þau eiga rétt á samkvæmt lögum. Innra mat er byggt á viðmiðum sem eru sett fram í aðalnámskrá, skólanámskrá leikskólans og starfsáætlun. Það veitir upplýsingar um starfshætti, stuðlar að umbótum og auknum gæðum. Matið á að tryggja að starfsemi leikskóla sé í samræmi við ákvæði laga, reglugerða og aðalnámskrá leikskóla.

Áherslur í mati á starfsemi leikskólans Undralands eru framfarir og líðan barna, markmið og stefna skólans, stjórnun og vellíðan starfsfólks og viðhorf foreldra. Leikskólastjóri ber ábyrgð á innra mati, matsteymi leikskólans sér um skipulagningu og framkvæmd matsins en matið er samvinnuverkefni allra starfsmanna. Matsteymið leggur fram matsáætlun sem borin er undir stjórnendur og starfsfólk en þar eru skilgreindir þættir sem meta skal á hverju skólaári, þættir sem skoðast sjaldnar ásamt fyrir fram ákveðnum þáttum um grunnþætti menntunar.

Matsþættir	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028
Stjórnun				
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	x	x	x	X
Stjórnun skólans og daglegur rekstur	X		x	
Faglegt samstarf		x		X
Leikskólaþróun og símenntun	X	x	x	x
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	x	x	x	x
Uppeldis- og menntastarf				
Skipulag náms og námsaðstæður	x	x	x	x
Uppeldi, menntun og starfshættir	x	x	x	x
Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka			x	
Námssvið leikskólans	x	x	x	x
Leikskóli marg breytileikans		x		
Mat á námi og velferð barna	x	x	x	x
Mannauður				
Hlutverk leikskólakennara	x		x	
Fagmennska starfsfólks	x		x	
Starfsánægja		x		x
Leikskólabragur				
Viðmót og menning		x		x
Velferð og líðan barna	x	x	x	x
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi		x		x
Viðhorf foreldra		x		x
Innra mat				
Skipulag og viðfangsefni		X		X
Gagnaöflun og vinnubrögð		X		X
Opinber birting og umræður		X		X

Innra mat 2023-2024

Innra mat er fagleg ígrundun og greining á gögnum um leikskólastarfið þar sem mat er lagt á hversu vel tekst að ná þeim gæðum eða þeim árangri sem stefnt er að út frá fyrirfram ákveðnum viðmiðum. Matið gerir leikskólum kleift að kynnast starfi sínu vel og að finna bestu leiðirnar til umbóta fyrir börnin.

Unnið er út frá eftirfarandi spurningum:

- Hversu vel stöndum við okkur?
- Hvernig vitum við það?
- Hverjir eru okkar styrkleikar og hvaða þætti þurfum við að bæta?
- Hvað þurfum við að gera til að verða enn betri?

Innra mat leikskólans er unnið upp úr niðurstöðum úr foreldrakönnun, samtölum við foreldra, starfsmannakönnun Skólapúlsins og starfsmannaviðtölum, viðtölum við börn og úrbótaáætlun í kjölfar ytra mats MMS. Teknar eru niðurstöður úr ofangreindum matsverkfærum og þeir þættir sem koma upp í þeim teknir til frekari skoðunar. Í kjölfar innra mats er svo unnin umbótaáætlun fyrir komandi ár og er hana að finna í fylgiskjali aftast í áætluninni.

Foreldrakönnun

Niðurstöður úr foreldrakönnun sem gerð var í mars 2023 og bárust svör fyrir 88 börn af 115 eða 76,5% barnanna. Niðurstöður sýndu að almennt að foreldrar væru ánægðir með það sem spurt var um. Tæplega 95% töldu börnum sínum líða vel í leikskólanum og allir sögðu samskipti við starfsfólk góð og að þeim fyndist þau velkomin í leikskólann. Spurt var út í ákveðnar hefðir og uppbrotsdaga og í 95,3-100% tilfella var fólk ánægt með fyrirkomulag þeirra.

Spurt var hvaða leið hentaði best til að miðla upplýsingum og fréttum og hversu oft fólk vildi fá fréttir. Flestir kusu lokaðan hóp á Facebook, Karellen eða tölvupósta og flest atkvæði féllu á 2x í mánuði frá deildum og 2x á önn frá leikskóla. Fram kom að fólk kaus að nota leikskólaforrit frekar en heimasíður en vildi fá meiri upplýsingar bæði um daglegt líf og starf leikskólans og sín börn. Sömuleiðis vissu foreldrar ekki mikið um kennslu og nám í leikskólanum. Misjafnt var milli deilda hvort foreldrum fannst nægilega mikið miðlað af upplýsingum.

Það sem skilar okkur mestu eru opnu svörin, bæði hvað varðar það sem við gerum vel og hvað þarf að bæta. Það sem var endurtekið vel væri vel tekið á móti börnunum, hlýtt viðmót, góð samskipti við starfsfólk. Námsumhverfið sé gott og fjölbreytni í viðfangsefnum. Foreldrar nefna að þau og börnin þeirra séu ánægð með matinn, hann sé hollur og mjög góður.

Gerð var umbótaáætlun fyrir 2023 – 2024, hana er að finna aftast í áætlunni.

Starfsmannasamtöl/-könnun

Deildarstjórar tóku starfsmannaviðtöl síðastliðinn vetur og starfsmannapúls var lagður fyrir í mars. Niðurstöður þeirra matsverkfæra var að þörf er á að gera hlutverk starfsfólks skýrara þannig að allir viti til hvers er ætlast af þeim. Einnig þarf fleiri jákvæðar áskoranir.

Í starfsmannapúlsi kom fram að starfsfólk vantar starfsmannaviðtöl og telja flestir að gagnsemi þeirra sé mikil. Svo virðist að starfsfólk túli það svo að ekki sé um hefðbundið starfsmannaviðtal sé að ræða þegar deildarstjóri tekur það en ekki leikskólastjórar.

Almenn ánægja er með ræktun mannauðs í leikskólanum og stjórnun.

Símenntun þarf að vera skýr og leiðir vel kynntar. Svo virðist sem starfsfólk átti sig ekki nægilega vel á að námskeið og fræðsla sem fram fer innan veggja leikskólans á starfsdögum flokkist sem sí-/endurmenntun.

Fram kom að starfsfólki fannst það ekki þekkja nægilega vel til starfsfólks milli yngri og eldri álma og óskar eftir aukinni samvinnu þar á milli.

Mat barna

Mat barnanna í elsta árgangi:

Samtöl voru tekin með elsta árgangi og voru nokkrar spurningar lagðar fyrir þau. Þar var rætt um afmælishald, leikefni, hlutverk kennara, hvað er skemmtileg/leiðinlegt í leikskólanum og matseðilinn.

Niðurstöður þar voru helstar að þau vilji breytingu á afmælishaldi. Þau vilja nammi, kökur og skraut á deildina.

Fram kom að mörg, sérstaklega stelpurnar, eru ekkert sérlega hrifinn af útiveru, nenna ekki að klæða sig vel og njóta því síður. Brugðið var á að setja stundum val á útiveru og bjóða upp á styttri útiveru fyrir þau sem vilja hana síður. Þegar spurt var hvað væri skemmtilegast í útiveru voru svörin mjög dreifð en flestir nefndu hjóla, róla og vera úti í góðu veðri.

Börnunum fannst þau almennt fá nægan tíma til að leika en sum töluðu um að foreldrar kæmu of snemma að sækja þau, t.d. til að fara í tómstundir.

Þegar spurt var hvað væri skemmtilegast að læra var mikill meirihluti sem nefndi að skólaverkefni, stafina og reikna.

Þau höfðu ekki miklar skoðanir á matnum en af þeim sem höfðu skoðun voru fleiri sátt en ósátt. 50% vissu ekki, 35 % fannst hann góður en 15 % vondur.

Ytra mat

Ytra mat í Undralandi var gert af Menntamálastofnun árið 2022. Í kjölfar þess var sett á fót matsteymi í leikskólanum sem vann úrbótaáætlun út frá niðurstöðum matsins. Úrbótaáælunin byggir á sömu flokkkum og viðmiðum sem sett eru fram í ytra matinu og er í fylgiskjali aftast í áætluninni.

6. Foreldrasamstarf

Samvinna foreldra og leikskóla byggist á gagnkvæmri virðingu í opnum samskiptum og er því mikilvægt að foreldrar finni fyrir vingjarnlegu viðmóti og trausti. Foreldrar/Forráðamenn eru hvattir til þátttöku í viðburðum sem og uppbroti sem er liður í foreldrasamstafi og mikilvægt er að þeir séu vel upplýstir um vinnu barnanna og starfi leikskólans.

Foreldraráð

Hlutverk foreldraráðs er að gefa umsögn til leikskólans og leikskólanefndar um skólanámskrá, skóladagatal og aðrar þær áætlanir sem varða starfsemi leikskóla, fylgjast með að áætlanir séu kynntar foreldrum og hvernig þær eru framkvæmdar. Þá er einnig gert ráð fyrir að við ákvörðun um allar meiriháttar breytingar á skólastarfi sé haft samráð við foreldraráð. Foreldraráð tekur einnig við ábendingum um það sem betur má fara og kemur þeim formlega áleiðis.

Í foreldraráði eru þrír foreldrar og leikskólastjóri. Ráðið hefur ekki komist í gang eftir covid en á áætlun er að koma því af stað í vetur og funda að lágmarki 2x á önn en oftar ef þurfa þykir. Fundargerðir foreldraráðsins verða birtar á heimasíðu leikskólans ásamt starfsreglum.

Foreldrafélag

Sameiginlegt foreldrafélag er starfandi við leikskólana í Hveragerði. Foreldrafélagið skipuleggur ýmsar uppákomur og félagsstarf fyrir börnin á leikskólanum. Venja hefur verið fyrir því að fá ljósmyndara einu sinni á ári til að taka einstaklinsmyndir og hópmyndir af börnunum. Elsti árgangur barnanna í leikskólanum fer í útskriftaferð og greiðir þá foreldrafélagið fyrir rútuna. Foreldrafélagið sér um sumarhátíð leikskólanna sem haldin er á leikskólalóðinni eftir viðvertíma barnanna, einnig er boðið er upp á 1-2 leiksýningar á ári.

7. Starfsmannamál

Samsetning starfsmannahópsins

Í leikskólanum er gert ráð fyrir 36,5 stöðugildum fyrir veturinn. Þar af er leikskólastjóri í 100% stöðu, sérkennslustjóri í 80% stöðu og staða aðstoðarleikskólastjóra er 100 %. Talmeinafræðingur er í 40 % starfshlutfalli. Á deildum eru 24 stöðugildi til að sinna daglegu lífi ásamt því að sinna þeim börnum sem eru með fullan stuðning. Kjarasamningsbundnir undirbúningstímar í upphafi vetrar eru 96 stundir á viku eða um 2 stöðugildi. Umfram stöðugildi eru því 7,3 til afleysinga vegna veikinda, sérkennslu og

orlofsdaga en þeir eru að frátalinni sumarlokun 219 yfir árið eða sem samsvarar 0,93 stöðugildi. Leikskólinn sinnir einnig afleysingu í mötuneyti leikskólanna

Starfsmenn í eldhúsi í Undralandi eru 5 í allt í samtals 3,63 stöðugildum.

Deildarstjóri er yfirmaður hverrar deildar, en aðrir starfsmenn deilda vinna samkvæmt starfslýsingu leikskólakennara, nema um sé að ræða starf vegna sérkennslu eða annarra sérverkefna.

Leikskólaárið 2023-2024 munu starfa auk stjórnenda, leikskólasérkennari í stöðu sérkennslustjóra, tveir leikskólakennari með deildarstjórn, einn grunnskólakennari með deildarstjórn, þrír háskólamenntaðir starfsmenn með deildarstjórn og einn leiðbeinandi með deildarstjórn. Tveir leikskólasérkennarara eru starfandi við leikskólann, annars vegar í stuðningi og hins vegar sérkennslu og hlutverki tengiliðar farsældar. Tveir leikskólaliðar eru starfandi í dag og aðrir starfsmenn eru leiðbeinendur. Af ofantöldu starsfsfólki eru 3 í háskólanámi í leikskólakennarafræðum.

8. Símenntunaráætlun

Leikskólastjórnendur ákvarða almenna þörf fyrir námskeið/endurmenntun út frá áhersluatriðum næsta skólaárs, óskum starfsmanna og fjárhagsáætlun skólans. Starfsfólk fer á námskeið og fyrirlestra sem nýtast skólastarfinu, auka faglegan og persónulegan þroska og hæfni starfsmanna. Starfsfólki er skylt að fara á námskeið sem þeim er ætlað að fara á samkvæmt símenntunaráætlun skólans og þau eru haldin á starfsdögum, starfsmannafundum eða fyrir utan leikskólann.

Skipulagsdagar og starfsmannafundir

Skipulagsdagar í leikskólum Hveragerðisbæjar eru fimm á ári auk haustþingsdags og starfsmannafundir fimm og eru þeir teknir fyrir kl 16 á daginn. Skipulagsdagar og starfsmannafundir verða nýttir til að efla fagþekkingu, styrkja starfshópinn og skipulag starfsins.

- starfsmannafundur fimmtudagur 10. ágúst kl 8-10:
    - leikskólinn og starfsmannahópurinn gerður klár í að taka á móti börnum eftir sumarlokun
- skipulagsdagur mánudaginn 11. September:
    - Vetrarstarf deilda undirbúið og skipulag deilda yfirfarið/endurskoðað – samráðsfundir -
- Haustþing 8. Deildar föstudaginn 29. September
    - Margvíslegir fyrirlestrar og fræðsla fyrir starfsfólk leikskóla á Suðurlandi
- Starfsdagur fimmtudaginn 12. Október
    - Fræðsla frá sérkennurum um málörvun og málörvunarkassa-kynning á útikennslu- fundir – læssistefna tekin fyrir í hópum – samráðsfundir
- Starfsmannafundur miðvikudaginn 15. Nóvember kl 14-16

    - unnið að endurskoðun námsskrár
- Starfsdagur miðvikudaginn 17. Janúar
    - Verndarar barna: fræðsla frá Barnaheill um kynferðisofbeldi á börnum – deildar-/starfsmannafundir – leikskólheimsókn eh.
- starfsmannafundur þriðjudaginn 20. Febrúar kl 14-16
    - fræðsluerindi um þróun teikgrips og teikninga barna – samráðsfundur starfsfólks
- starfsdagur miðvikudaginn 6. Mars
    - Kynning á nýrri stefnu bæjarins – LAL námskeið – deildarfundir – leikskólheimsókn eh.
- starfsdagur föstudaginn 26. Apríl
    - Innra mat og hópavinna við endurskrifun námskrár
- starfsmannafundur þriðjudaginn 21. Maí kl 14-16
    - Endurmat á vetrarstarfi og undirbúningur að sumarstarfi
- 11.starfsmannafundur mánudagnn 3. Júní kl 14-16
    - málefni líðandi stundar.....

Starfsfólk er hvatt til að fylgjast með hvaða námskeið eru í boði fyrir leikskólastarfið og sækja þau.

9. Aðrar upplýsingar

Fjöldi barna

Þetta skólaár voru 113 börn innskráð og fór fjöldinn upp í 117 börn.

22 börn fædd 2018

40 börn fædd 2019

25 börn fædd 2020

26 börn fædd 2021

4 börn fædd 2022

17 fjöltyngd börn eru í leikskólanum í vetur.

Sérkennslutímar barna eru:

8 klst. = 3 börn

4 klst. = 1 barn

1-2 klst. = 16 börn

10. Fylgigögn

Fylgiskjal 1 – Umbótaáætlun MMS/framvinduskýrsla

Fylgiskjal 2 – Innra mat/Umbótaáætlun 2023-25

Fylgiskjal 3 – Innra mat – matsáætlun Undralands 2024-25

Fylgiskjal 4 - Skóladagatal

Fylgiskjal 1 Umbótaáætlun MMS /framvinduskýrsla

Umbótaþáttur – tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	Staða í janúar 2024
Svið I – Leikskólinn og umhverfi hans						
• Leita þarf leiða til að fjölga kennaramenntuðum starfsmönnum svo leikskólinn uppfylli ákvæði laga	Auglýsa reglulega eftir fagmenntuðu starfsfólki	Alltaf í gangi	Þegar hlutfalli er náð	• Leikskólastjóri	Alltaf í gangi	Auglýst hefur verið reglulega eftir leikskólakennurum bæði innan svæðis og á ráðningarvef
	Hvetja ófaglært starfsfólk til að sækja sér menntun	Alltaf í gangi	Aldrei	• Stjórnendateymi • Allt starfsfólk	Í starfsmannasamtölum ár hvert og í daglegum samskiptum	Gert alla jafna. Nú eru tvær í grunnnámi til B.ed. gráðu og ein í diplómanámi í hagnýtum leikskólafr.
• Brýnt er að viðhaldi innanhúss sé sinnt.	Stálklæða álagssvæði og horn	Lokið				Komið
	Laga fatahólf barnanna	Sumar 2023	Haust 2023	• Umsjónarmaður bygginga	Haust 2023	Hefur verið óskað eftir og ítrekað. Er í höndum sveitarfélags og búið að taka ákvörðun um að skipta innréttingum út.
	Komast fyrir ólykt á Hengli og þar sem þörf er á	Sumar 2023	Haust 2023	• Leikskólastjóri • Umsjónarmaður bygginga	Haust 2023	Komið

	Meta þörf á málningarviðhaldi og áætla framkvæmd yfir árið í samvinnu við málara	Maí – júní ár hvert og desember	Aldrei	• Leikskólastjóri • Deildarstjórar	Alltaf í gangi	Er í símati. Málari hefur verkefnið undir höndum og samið hefur verið um að mála jafnt og þétt þau svæði sem þörf er á.
• Skoða útileiksvæði í samráði við starfsfólk með þarfir barnahópsins í huga.	Gera þarfagreiningu á svæðinu í samvinnu við starfsfólk með sérstaka áherslu á yngra svæði. Nýta starfsmannafund í maí til umræðu	Apríl 2023	Maí 2023	• Leikskólastjóri • Deildarstjórar	Í Innra mati vor 2024	Starfsfólk búið að fara yfir hvað þurfi að bæta og í lok árs 2023 var tekið frá fjármagn til kaupa á búnaði fyrir sumarið 2024
	Gera verðkönnun/ -áætlun og óska eftir umbótum í fjárhagsáætlun fyrir árið 2024	Ágúst 2023	Nóvember 2023	• Leikskólastjóri	Haust 2023	Sjá að ofan
	Gera úrbætur á leiksvæðinu byggðar á ofangreindu	Sumar 2024	Haust 2025	• Leikskólastjóri • Sviðsstjóri umhverfissviðs	Í innra mati vor 2026	Ekki komið að
	Fá eldstæði á útisvæði og auka við náttúrulegt efni s.s. trjádrumbar og stjórgrýti	Vor 2023	Haust 2023	• Leikskólastjóri • Umhverfisdeild Hvg	Í innra mati 2024	Aukið hefur verið verulega við náttúrulegan efnivið og afgirt svæði innan lóðar helgað „grófvinnu“. Búið að óska eftir eldstæði en ekki komið. Stefnt á að ná því fyrir sumar 2024

	Breyta hjólaskýli á þá leið að myndist skjól undir þaki á smíða-/sullusvæði	Á vorönn 2023	Ágúst 2023	• Umsjónarmaður bygginga	Í innra mati 2024	Búið að fá samþykki hönnuða og umsjónarm. fasteigna. Hefur ekki verið framkvæmt en ítrekum reglulega beiðnina.
	Auka við fjárheimild til útisvæðis			• Bæjaryfirvöld		Ekki komið en í lok árs 2022 og ´23 náði leikskólinn að leggja til hliðar þó nokkra upphæð sem nýtt verður
• Bæta þarf umferðaröryggi í nágrenni leikskólans.	Fá hraðahindrun í Þelamörk áður en komið er að leikskólanum. Gatan er 50 gata en ætti að vera 30 gata í nágrenni við leikskólann	Vor 2023	Ágúst 2023	• Umhverfisdeild HVG	Haust 2023	Búið að óska eftir umbótum. Búið að bæta við gangbraut og óska eftir breytingum á skipulagi úr 50 í 30 km. hraða. Hraðahindrun vantar en enn eru framkvæmdir við götuna og hún kemur þegar framkvæmdum lýkur á árinu
	Mála gangbrautir í nágrenni leikskólans þar sem þörf er á.	Vor 2023	Ágúst 2023	• Umhverfisdeild HVG	Haust 2023	Komin ein gangbraut en þegar framkvæmdum við götuna lýkur á

						árinu koma væntanlega fleiri
• Gera stefnu og áherslur leikskólans skýrari og kynna fyrir foreldrum.	Við endurskrif skólanámskrár skal draga upp stefnu leikskólans og setja skýrt fram og á aðgengilegan máta.	Á vorönn 2024	Maí 2024	• Stjórnunarteymi • Allt starfsfólk	Í innra mati 2024	Ekki komið að
	Þegar endurritun skólanámskrár er lokið fá foreldrar sent eintak og það sett á heimasíðu og í foreldrahóp á fb		Maí 2024	• Leikskólastjóri	Haust 2024	Ekki komið að
• Samfara endurskoðun á skólanámskrá leikskólans þarf að taka upp umræðu um einkunnarorð Undralands og gera þau sýnilegri í leikskólanum.	Á starfsmannafundi skal ræða þau gildi sem starfsfólki finnst mikilvæg í leikskólastarfi og komast í sameiningu niður á þau einkunnarorð sem við viljum að endurspegli leikskólann	Janúar 2023	Febrúar 2023	• Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2023	Komið.
	Hafa einkunnarorðin sýnilegri á heimasíðu, á plöggum sem skólinn sendir frá sér og á veggjum leikskólans	strax	Aldrei	• Leikskólastjóri • Deildarstjórar • Sérkennslustjóri	Í innra mati vor 2023	Komið
	Hafa samband við hönnuð merkis leikskólans og fá því breytt svo einkunnarorð verði sýnilegri	Að lokinni endurskoðun einkunnarorða	Mars 2023	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2023	Komið

• Endurskoða skólanámskrá í samræmi við aðalnámskrá leikskóla frá 2011, með aðkomu kennara, annars starfsfólks, foreldra og barna.	Ljúka endurskoðun námskrárinnar og uppfærslu eftir stækkun leikskólans. Unnið í hópavinnu á starfsdögum. Starfsfólk fær tækifæri til að velja sér vinnuhóp eftir umfjöllunarefni/köflum. Stjórnunarteymi tekur saman niðurstöður og vinnur í texta.	Á vorönn 2023	Að vori 2024	• Stjórnunarteymi • Allt starfsfólk	Í innra mati skólaárið 2024-25	Í vinnslu. Búið að taka flesta kafla fyrir en á eftir að koma niðurstöðum í texta
	Taka viðtöl við börn leikskólans. Spyrja m.a. um hvaða starfi þau hafi gaman að, hvaða leikefni, skipting í hópa, fyrirkomulag matmálstíma o.s.frv.	september 2023	Október 2023	• Deildarstjórar	Í innra mati vor 2024	búið
	Niðurstöður foreldrasamtala teknar saman og hafðar til hliðsjónar við endurritun	Mars 2023	Júlí 2024	• deildarstjórar	Í innra mati vor 2024	Í vinnslu. Búið að taka saman og haft til hliðsj.
	Gera foreldrakönnun þar sem kallað er eftir viðhorfum og skoðunum foreldra á afmörkuðum þáttum, s.s. áherslum, upplýsingagjöf, náms-, kennslu- og leikefni, foreldrasamstarfi, o.fl.	Febrúar 2023	Mars 2023	• Leikskólastjórar	Í innra mati vor 2024	búið

	Að ofangreindri vinnu lokinni fer námskráin til foreldraráðs til yfirlestrar og athugasemda.	Júní 2024	Júlí 2024	• Leikskólastjóri	Að hausti 2024	Ekki komið að
• Kynna skólastefnu Hveragerðis fyrir kennurum, öðru starfsfólki og foreldrum.	Kynna nýja skólastefnu Hveragerðisbæjar á starfsmannafundi. Í framhaldi eru markmið og áherslur leikskólans ígrunduð með hliðsjón af skólastefnunni	Janúar 2023	Janúar 2023	• Leikskólastjóri • Aðstoðarleik-skólastjórar	Í innra mati skólaárið 2024-25	Komið
	Senda foreldrum skólastefnuna í tölvupósti, setja hana inn á foreldrahóp á Facebook og á heimasíðu leikskólans og hvetja fólk til að kynna sér hana	Desember 2022	Desember 2022	• Leikskólastjóri	Í innra mati skólaárið 2024-25	Búið
	Setja afrit af nýrri skólastefnu bæjarins inn í starfsmannahandbók og eintök deldanna.		Lokið	• Aðstoðar.l.sk.stj.	Í innra mati skólaárið 2024-25	komið
• Umræða fari fram um hugmyndafræði og stefnu leikskólans, hvernig vinna á að Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna og tengsl við	Draga fram og enduskoða markmið leikskólans og áherslur úr námskrá og ræða á starfsmannafundi í mars 2023. Eru þau enn gild eða þarfnast þau endurskoðunar.	Mars 2023	Mars 2023	• Stjórnunarteymi • Allt starfsfólk	Í innra mati skólaárið 2024-25	Búið að ræða á stafsmannafundi og tengja við námsskrá. Unnið í hópum og ígrundað hvernig birtist í starfi

skólastefnu Hveragerðis	Kynna Barnasáttmála Sameinuðu þjóðanna á starfsdegi. Taka grunnatriði sáttmálans (gr. 2, 3, 6, 12) og ræða á vinnustöðvum,. Tökum einnig fyrir gr. 13, 16, 19, 29, 30. Ræða m.a. um hvort unnið sé í samræmi við viðkomandi grein og hvort og hvað megi gera meira	Mars 2023	Mars 2023	• Stjórnunarteymi • Allt starfsfólk	Í innra mati skólaárið 2024-25	Búið. Unnið í hópum hvar og hvernig birtist í starfi og hvort þurfi/megi bæta við
• Gera skólanámskrá og starfsáætlun aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.	Hlaða inn skrám á heimasíðu		Lokið	• Leikskólastjóri		komið
• Gera rýmingaráætlun sýnilegri og aðgengilegri á deildum.	Prenta rýmingaráætlun og setja upp á vegg á öllum deildum	Desember 2022	Janúar 2023	• Aðstoðarleiksk.st.	Í innra mati skólaárið 2024-25	komið
	Setja rýmingaráætlun inn í starfsmannahandbók og bæta inn í eintök inni á deildum	Janúar 2023	Janúar 2023	• Aðstoðarleiksk.st.	Í innra mati skólaárið 2024-25	komið
	Hafa rýmingaræfingu með börnum og starfsfólki	Í september ár hvert	Aldrei	• Leikskólastjórar	Í innra mati hvert skólaár	Hefur verið gert hver deild fyrir sig og skipulögð alsherjaræfing er á dagskrá í maí
• Vinna starfsáætlun í samvinnu við kennara,	Viðtöl við elstu börn þar sem rætt er um óskir þeirra varðandi	Mars ár hvert	Apríl ár hvert	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati að hausti hvert skólaár	Er í vinnslu

annað starfsfólk, foreldra og börn	afmarkaða þætti starfsins, s.s. tillidaga, skipulag inni á deildum, fyrirkomulag leikstunda o.s.frv.. Einnig rætt um líðan og upplifun, s.s. í söng- , samveru- og matmálstímum, útiveru, skipulagðri hópasvinnu o.s.frv.. Svör barnanna nýtt til skipulags komandi árs.					
	Starfsmannaviðtöl tekin á vorönn. Deildarstjórar taka viðtöl við sitt fólk og leikskólastjórar við deildarstjóra en öllum er frjálst að óska eftir viðtali við leikskólastjórnendur ef vilji er til. Rætt um líðan, áhugasvið, áskoranir og óskir varðandi starfsþróun Niðurstöður úr nýttar til starfsáætlunargerðar	Janúar – febrúar ár hvert	Mars ár hvert	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati ár hvert	Komið og í vinnslu. Ákvörðun tekin um að annað hvert ár taki leikskólastjórar viðtöl og annað hvert ár deildarstjórar
	Stjórnunarteymi forvinnur drög að starfsáætlun með hliðsjón af niðurstöðum viðtala við börn,	Maí ár hvert	Júní ár hvert	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati ár hvert	Tókst ekki síðastliðið ár en vinna hafin fyrir næsta

	starfsfólk og foreldra og leggur fram fyrir starfsfólk til kynningar og yfirferðar á skipulagsdegi að vori					
	Drög að starfsáætlun lögð fyrir foreldraráð til yfirlestrar og kallað eftir athugasemdum	Júní ár hvert	Júlí ár hvert	• Leikskólastjóri	Í innra mati ár hvert	Tókst ekki
• Gera skriflega verkaskiptingu milli leikskólastjóra og aðstoðarleikskólastjóra og kynna fyrir starfsfólki.	Setja niður föst verkefni leikskólastjóra og aðstoðarstjóra og deila niður á árstíðir eftir þörfum.	Desember 2022	Febrúar 2023	• Leikskólastjóri • Aðstoðarleiksk.stj	Í innra mati haust 2024	Byrjað en ólokið
	Verkaskipting kynnt fyrir fyrir starfsfólki.	Febrúar 2023	Febrúar 2023	• Leikskólastjóri • Aðstoðarleiksk.stj		Búið að kynna það sem búið er
• Rita fundargerðir á skipulagdögum og starfsmannafundum og hafa aðgengilegar starfsfólki.	Aðstoðarleikskólastjóri sér til þess að fundargerð sé skráð. Afrit af fundargerðinni skal sett í þar til gerða möppu/bók í vinnuherbergi starfsmanna		Alltaf í gangi	• Aðstoðarleiksk.stj	Í innra mati ár hvert	Hafið

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	Staða
Svið III – Uppeldis og menntastarf						
• Umræða um stefnu leikskólans í vali á námsgögnum, leikföngum og viðfangsefnum.	Ræða á deildarstjóra- og deildarfundum hver staða er á leik- og námsefni, hvaða viðfangsefni eru í boði og hvort þau séu aldurshæfandi. Meta aðgengi barna er að leikefni, framsetningu þess og ytri ramma, þ.e. tími til óbrotins leiks, valfyrirkomulag o.fl..	Ágúst 2023	September 2023	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Á deildarstjóra-fundi í sept 2023	Búið. Niðurstaða að málefnið þarfnist frekari umræðu. Sett inn í matsáætlun
	Stjórnunarteymi taki saman niðurstöður umræðunnar og setji í leikfangastefnu	október 2023	Lok árs 2023	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati vor 2024	Komin Drög að stefnu. Ekki tilbúið til fyrirlagnar fyrir foreldraráð fyrr en á næsta skólaári
• Skoða aðgengi barnanna að námsgögnum þar með talið bókum.	Auka hillupláss á deildum	Skólaárið 2023-24	Að vori 2024	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati vor 2024	Byrjað. Byrjað að planleggja það sem þarf að bæta úr
	Auka við leikefni og námsgögn svo allar deildir eigi sinn grunn efnivið	Janúar 2023	Lok árs 2024	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati vor 2025	Ekki komið að en vinna hafin við að safna fjármagni, bæta við og deildir að greina hvað þær þurfi
	Hafa bækur á boðstólum eftir þroska barnanann og um leið að kenna þeim að umgangast bækur af virðingu.	Janúar 2023	Aldrei	• Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2023	Komið en sífellt í endurskoðun

• Gera ritmál sýnilegra svo sem með sýnilegum merkingum fyrir börnin	Taka umræðu um málið í stjórnunarteymi og á deildarfundum í framhaldinu.	Febrúar 2023	Mars 2023	• Leikskólastjórar	Í innra mati með reglulegu millibili	Komið og í sífelldri endurskoðun og vinnslu
	Gera ritmál sýnilegra inni á deildum	Febrúar 2023	Apríl 2023	• Deildarstjórar	Í innra mati vor 2023	Komið og í síf. endursk.
• Gera læsisstefnu fyrir leikskólann.	Stjórnunarteymi kynni sér læssistefnur nokkurra sveitarfélaga/leikskóla.	Haust 2023	Desember 2023	• Stjórnunarteymi	Í innra mati vor 2024	Komið
	Stjórnunarteymi ræðir og forvinnur beinagrind að læssistefnu og uppbyggingu hennar á deildarstjórafundi	September 2023	Október 2023	• Stjórnunarteymi	Í innra mati vor 2024	Komið
	Afrakstur forvinnu stjórnunarteymis tekinn fyrir á starfsmannafundi. Starfsfólki skipt í smærri hópa og rætt um áherslur stefnunnar og leiðir í starfi	Október 2023	Nóvember 2023	• Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2024	Búið að taka drögin fyrir
	Niðurstöður hópavinnu teknar saman og drög að læsistefnu lögð fyrir foreldraráð og fræðslunefnd til yfirferðar. Að því loknu er læsisstefna gefin út	Desember	Febrúar 2024	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2024	Komin drög sem lögð verða fyrir for.ráð í mars og fr.n. í kjölf.
• Samhliða vinnu við endurskoðun skólanámskrár ætti að fara fram umræða um námsviðin og gera betur grein fyrir þeim	Skipta umfjöllun um námssviðin niður á skipulag starfsmannafunda og ræða með starfsfólkinu. Í 5 ára áætlun um innra mat er gert ráð fyrir að námssviðin verði tekin markvisst fyrir og rætt um áherslur, markmið og leiðir.	Janúar 2023	Mai 2027	• Leikskólastjóri • Deilarstjórar • Allt starfsfólk	Í innra mati ár hvert	Byrjað og í sífelldri vinnslu. Búið að taka öll námssviðin fyrir í hópum, verið að vinna niðurst. í texta. „símat“ komið í matsáætlanir innra mats

• Gera stefnu um listsköpun í starfi með börnunum.	Ræða á deildarfundum um áherslur í listsköpun, möguleika til listsköpunar innan og utan deildar og leiðir.	Október 2023	Október 2023	• Deildarstjórar • Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2024	Búið og búið að gera breytingar á deildum í samræmi við niðurstöður
	Stjórnununarteymi tekur saman niðurstöður umræðu starfsmanna og setur fram í stefnu.	Október 2023	Janúar 2023	• Stjórnunarteymi	Í innra mati vor 2024	Ekki búið
	Auka aðgengi barna í leikskólanum að skapandi efnivið til listsköpunar bæði í skipulögðum vinnustundum og daglegu lífi á deild	Á vorönn 2023	Í maí 2023	• Allt starfsfólk	Í innra mati vor 2023	Búið að meta og gera breytingar út frá niðurstöðum.

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	Staða
Svið IV – Foreldrasamvinna og ytri tengsl						
• Foreldraráð setji sér verklagsreglur, boði fundi með dagskrá, skrái fundargerðir og hafi þær aðgengilegar svo sem á heimasíðu leikskólans.	Boða til fundar foreldraráðs	Haust 2022	Desember 2022	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2023	Tókst ekki
	Yfirfara eldri reglur félagsins og gera breytingar ef þörf er á.	Desember 2022	Áramótin 2022-23	• Leikskólastjóri • Foreldraráð	Í innra mati vor 2023	Búið að boða fund í fyrstu viku mars
	Setja verklagsreglur og ramma að fundaplani yfir skólaárið	Desember 2022	Janúar 2023	• Leikskólastjóri • Foreldraráð	Í innra mati vor 2023	Búið að boða fund í fyrstu viku mars
	Setja fundargerðir inn á heimasíðu leikskólans	Eftir hvern fund	aldrei	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2023	
• Samræma milli deilda hversu oft er sendur tölvupóstur með upplýsingum um deildarstarf til foreldra	Stjórnunarteymi setji viðmið um hversu oft skuli sendar heim deildarfréttir og hvaða upplýsingum um starf og deilda skuli miðlað. Einnig skal setja viðmið um hvaða miðla / leiðir leikskólinn og deildarstjórar nýti.	Janúar 2023	Febrúar 2023	• Leikskólastjórar • Deildarstjórar	Í innra mati vor 2023	Búið að komast að niðurstöðu og komið til framkvæmda
	Stuðla að því að starfsfólk og foreldrar noti leikskólaforritið Karellen í auknu mæli	Alltaf í gangi		• Allt starfsfólk	Í foreldrakönnun/-viðtölum 2023	Í stöðugri vinnslu
• Huga ætti að ábendingum foreldra um tvö	Alla jafna eru foreldraviðtöl á vorönn. Einnig er foreldrum boðið til kynningar á niðurstöðum	Janúar 2023	aldrei	• Deildarstjórar	Í innra mati vor 2023	Niðurstaða umræðu í stjórnendateymi að svo mikil vinna liggi að baki undirb. fyrir foreldraviðtöl

foreldrasamtöl á ári.	skimana s.s. Orðaskil, EFI-2 og Hljóm-2. Kynna vel fyrir foreldrum við upphaf leikskólavistar og í foreldraviðtölum ár hvert að velkomið sé að fá foreldraviðtal á komandi haustönn óski þeir eftir.					að ekki sé unnt að hafa 2x á ári yfir línuna. Samþykkt að benda öllum á að hausti að hægt sé að óska eftir viðtölum vilji foreldrar það en skipulögð viðtöl fyrir alla verði áfram 1x á ári
	Auglýsa viðtalstíma deildarstjóra við innganga á deildar.	Strax	aldrei	• Deildarstjórar	Í innra mati vor 2023	komið
• Hagnýtar upplýsingar sem og aðrar upplýsingar um leikskólann ættu að vera á heimasíðu og aðgengilegar á fleiri tungumálum.	Setja inn tengla á þær upplýsingar sem við á hjá MMS og Reykjavíkurborg á erlendum málum um leikskóla	Strax	Maí 2023	• Leikskólastjóri	Í innra mati vor 2023	komið en þarf að vera í reglulegri endurskoðun
	Draga saman helstu lykilupplýsingar um leikskólann og leikskólastarfið í Undralandi og láta þýða á ensku og pólsku sem eru algengustu erlendu málin á svæðinu	Haustönn 2023	Apríl 2024	• Leikskólastjórar	Í innra mati vor 2024	Komið. Við nánari athugun ljóst að kerfi heimasíðu býður upp á þýðingu á erlendum tungumálum

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	staða
Svið V – Skóli án aðgreiningar						
• Æskilegt er að hafa upplýsingar um með hvaða hætti er brugðist við ef upp kemur grunur um þroskafrávik hjá barni, aðgengilegt á heimasíðu leikskólans.		Lokið			Í innra mati vor 2023	Komið

Umbótaþáttur - tækifæri til umbóta skv. skýrslu	Aðgerðir skóla/sveitarfélags til umbóta	Hvenær hefst	Hvenær lokið	Ábyrgðaraðili/ar	Endurmat, hvenær/hvernig	staða
Svið VI – Innra mat						
• Allir hagsmunahópar ættu að koma að því að ákveða áherslur og skipulag innra mats til dæmis með stofnun matsteymis sem í sitja fulltrúar stjórnenda, starfsfólks og foreldra.	Matsteymi sett saman að sumri 2022. Það sækir námskeið um innra mat og vinnur matsáætlun, annars vegar til eins árs og hins vegar til 5 ára. Fyrsta matsteymið er skipað stjórnendateymi en næstu teymi munu sitja fulltrúar foreldra og annars starfsfólks	Maí 2022	Janúar 2023	• Leikskólastjóri • Aðstoðarleikskólastjóri • Deildarstjórar • Foreldrar	Í innra mati að vori	Matsteymi komið í gang með stjórnunarteymi. Aðrir aðilar bætast við á næsta skólaári
• Gera þarf nákvæma matsáætlun fyrir skólaárið sem unnið er markvisst eftir.	Stjórnenda/-matsteymi setur upp áætlun sem unnin er út frá 5 ára áætlun, niðurstöðum ytra mats ef við á, niðurstöðum innra mats líðandi árs, foreldrakönnunum/-viðtölum, starfsmannaviðtölum/-könnunum, viðtölum við börn.	Mars ár hvert	Ágúst ár hvert	• Matsteymi	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert	komið

	Matsáætlun kynnt starfsfólki á starfsmannafundi	Febrúar 2023 og svo fyrsta starfsdag hvers vetrar		• Leikskólastjóri	Í innra mati að vori	komið
	Matsáætlun lögð fyrir foreldraráð og kallað eftir athugasemdum	Febrúar 2023 og í upphafi hvers vetrar		• Leikskólastjóri	Í innra mati að vori	Er á dagskrá fyrir vorfund ráðsins
• Skrifa greinargerð um innra mat liðins skólaárs	Matsteymi tekur saman niðurstöður innra mats liðins skólaárs og dregur saman styrkleika og veikleika.	Apríl ár hvert	Júní ár hvert	• Matsteymi	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert	Hafið
• Gera nákvæma umbótaáætlun út frá helstu tækifærum til umbóta	Matsteymi vinnur úrbótaáætlun út frá niðurstöðum innra mats skólaársins á undan.	Júní ár hvert	Ágúst ár hvert	• Matsteymi	Á fundi stjórnendateymis í september ár hvert	Hafið

Umbótaáætlun 2023-25 í kjölfar niðurstaðna niðurstöðum ytra mats MMS og innra mats Undralands						
Viðfangsefni/markmið	**Vegna**	**Umbætur**	**Ábyrgðaraðilar**	**Tímarammi**	**Hvernig metið/ endurmat**	**staða**
Sjálfbærni /námskrá	Innra mat	Fara yfir námskrá og uppfæra	Allir stjórnendur/ aðstoðarleikskólastjóri	Jan – apríl 2024	Allt starfsfólk fer yfir námskrá og kemur með hugmyndir um hvað betur má fara	Má bæta Er í vinnslu
Starfsmannaviðtöl	Innra mat	Leita eftir líðan og áhuga starfsfólks	Leikskólastjóri / deildarstjórar	Jan – mars 2024	Viðtöl 2024	Alltaf í gangi
Boða til fundar foreldraráðs	Innra mat	Fá fólk í foreldraráð Yfirfara reglur og gera fundaáætlun	Leikskólastjóri	Feb – mars 2024	Samtöl og samráð við nýtt foreldraráð	Árlega
Verkaskipting leikstjóra og aðstoðar leikskólastjóra	Innra mat	Setja niður föst verkefni	leikskólastjóri	Feb – mars 2024	Samtöl/samkomulag Kynna fyrir starfsfólki í mars 2024	Má bæta
5 ára matsáætlun	Innra mat	Setja upp 5 ára matsáætlun	Leikskólastjóri /aðstoðarleikskólastjóri	Mars – ágúst 2024	Yfirfarið og betrumbætt árlega	Má bæta Er í vinnslu
Gera starfsáætlun	Innra mat	Gera starfsáætlun út frá viðtölum við börn, foreldra og starfsfólk	Leikskólastjóri / deildarstjórar	Mars – júní 2024 Og síðan árlega að hausti	Viðtöl, kannanir	Er í vinnslu

5 ára matsáætlun lögð fyrir foreldraráð	Innra mat	Foreldraráð fer yfir 5 ára áætlun	Leikskólastjóri	Mars 2024 og síðan árlega að hausti	Yfirlestur og samþykkni	Má bæta
Leikefni	Innra mat	Ræða stöðu leikefnis og aðgang barna	Matsteimi	Mars – apríl 2024	Viðtöl og athuganir Leikfangastefna?	Alltaf í gangi
Foreldra könnun	Innra mat	Líðan og velferð barna að mati foreldra	Leikskólastjóri	Mars – júní 2024	Skólapúls	Annað hvort ár
Matsáætlanir	Innra mat	Matáætlanir yfirfarnar	Leikskólastjóri/ aðstoðarleikskólastjóri	Apríl 2024	Kynna fyrir starfsfólki	Árlega á fyrsta starfsdegi vetrar
Skólanámskrá	Innra mat	Heilbrigði og velferð	Leikskólastjóri/ aðstoðarleikskólastjóri	Apríl – júní 2024	Allt starfsfólk fer yfir kaflann um heilbrigði og velferð í skólanámsskrá og kemur með úbætur	Er í vinnslu
Rýmingaræfing	Innra mat	Gera rímingaáætlun	Aðstoðarleikskólastjóri	Maí 2024	Æfing á rýmingu gerð með börnunum	Má bæta
Viðtöl við börn	innra mat	Hlusta á skoðanir barnanna	Deildastjórar	Sept – okt 2024	Viðtöl og kannanir hjá börnunum um starf og fyrirkomulag á deildum	Árlega

Innra mat – Matsáætlun Undralands 2024-25						
Viðfangsefni	**Hvernig er metið**	**Viðmið**	**Ábyrgð**	**Þátttakendur**	**Tími**	**Birtingaform**
Stjórnun						
Stjórnandi sem faglegur leiðtogi	Starfsmannasamtöl	Er nóg faglegt starf og leiðsögn	leikskólastjóri /deildarstjórar	Allt starfsfólk	Feb 2025	Starfsáætlun
Stjórnun skólans og daglegur rekstur	Starfsmannasamtöl	Hvernig gengur daglegt starf og rekstur	leikskólastjóri	Stjórnunarteimi	Feb 2025	Starfsáætlun
Leikskólaþróun og símenntun	Starfsmannasamtöl	Staða símenntunar og þróunar leikskólans	leikskólastjóri /deildarstjórar	Allt starfsfólk	Feb 2025	Starfsáætlun
Matsáætlun	Umræður	Gerð matsáætlunar	Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Stjórnunarteimi leikskólans	Mars 2024	Starfsáætlun/ skólanámskrá
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Viðtöl og kannanir	Eru komnar áætlanir og verklagsreglur	leikskólastjóri /deildarstjórar	Allt starfsfólk	Okt 2024	Heimasíða/ starfsáætlun
Uppeldis og menntunarstarf						
Námsvið	sjálfbærni	Hvernig birtist sjálfbærni	Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Allt starfsfólk	Apríl 2024	Má bæta Er í vinnslu
Skipulag náms og námsaðstæður	Athuganir og viðtöl	Dagskipulag og efniviður	Deildastjórar	Allt starfsfólk	Sept 2024	Starfsáætlun
Uppeldi, menntun og starfshættir	Viðtöl og athuganir		Deildastjórar	Allt starfsfólk	Okt 2024	Starfsáætlun

Námsvið	Heilbrigði og velferð	Hvað erum við að gera og hvað viljum við sjá	Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Allt starfsfólk	Nóv 2024	Starfsáætlun
Námssvið leikskólans	Sköpin og menning	Hvaða áherslur eru og er aðgangur að efnivið góður	Deildastjórar	Allt starfsfólk	Mars 2025	Skólanámskrá
Mat á námi og velferð barna	Matslistar	Eru matslistar notaðir	Stjórnunarteimi	Deildastjórar / sérkennslustjóri/ aðstoðarleikskólastjóri	Des 2024	Starfsáætlun
Mannauður						
Hlutverk leikskólakennara	Viðtöl og símenntun	Hvert er hlutverk leikskólakennara	Leikskólastjóri / deildastjórar	Allir leikskólakennarar	Jan 2025	Starfsáætlun
Fagmennska starfsfólks	Viðtöl og símenntun	Hvernig birtist fagmennska	Leikskólastjóri / deildastjórar	Allt starfsfólk	Feb 2025	Starfsáætlun
Leikskólabragur						
Velferð og líðan barna	Viðtöl við börnin Skólapúls	Hvernig líður barninu í skólanum	Deildastjórar	Öll börn skólans foreldra/forráðamanna	Sept 2025 Mars 2024	Starfsáætlun
Þátttaka foreldra í leikskólastarfi	Skólapúls	Hvernig er þátttöku hagað	Leikskólastjóri	Allir foreldrar/ forráðamenn	Mars 2024	Starfsáætlun
Viðhorf foreldra	Skólapúls	Hvað finnst þér um skólann	Leikskólastjóri	Allir foreldrar/ forráðamenn	Mars 2024	Starfsáætlun
Ríming skólans	Æfing á rímingu fer fram með börnunum	Eru allir með sitt hlutverk á hreinu	Aðstoðarleikskólastjóri	Allir í leikskólanum	Maí 2024	Starfsáætlun
Innra mat						

Fylgiskjal 3 Innra mat – Matsáætlun Undralands 2024-25

Matsáætlanir	Farið yfir matsáætlanir	Hvernig erum við að standa okkur í mati	Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Allt starfsfólk	Sept 2024	Starfsáætlun
Matsáætlanir	Lesið yfir og athugasemdir gerðar		Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Foreldraráð leikskólans	Mars 2024	Starfsáætlun
Agastefna	Lesið yfir og athugasemdir gerðar		Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Foreldraráð leikskólans	Mars 2024	Heimasíðu leikskólans
Læsisstefna	Lesið yfir og athugasemdir gerðar		Leikskólastjóri / aðstoðarleikskólastjóri	Foreldraráð leikskólans	Mars 2024	Heimasíðu leikskólans

Fylgiskjal 4 Skóladagatal

Samband íslenskra sveitarfélaga

Leikskóladagatal 2023 - 2024 -

Nafn skóla: **Leikskólinn Undraland**

Nóvember er lestrarátaksmánuður í Undralandi

Jólagjafasmiðjur í sal

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ	JÚLÍ
1 Þ **Sumarlokun 2023**	1 F	1 S	1 M	1 F **Foreldraföndur -** Fullveldisdagurinn	1 M Nýársdagur	1 F	1 F	1 M Annar í Páskum	1 M Verkalýðsdagurinn	1 L	1 M
2 M	2 L	2 M	2 F	2 L	2 Þ	2 F	2 L	2 Þ **Dagur einhverfunnar**	2 F	2 S Sjómannadagurinn	2 Þ
3 F	3 S	3 Þ	3 F	3 S	3 M	3 L	3 S	3 M	3 F	3 M Starfsmannafundur - Leikskólinn lokar kl 14	3 M
4 F	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 Þ	4 F
5 L	5 Þ	5 F	5 S	5 Þ	5 F	5 M	5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 L Þrettándinn	6 Þ Dagur leikskólans	6 M Starfsdagur - leikskólinn lokaður	6 L	6 M	6 F	6 L
7 M	7 F	7 L	7 Þ	7 F	7 S	7 M Dagur tónlistarskólans	7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 S
8 Þ	8 F Dagur læsis	8 S	8 M Baráttudagur gegn ei	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L	8 M
9 M	9 L	9 M	9 F	9 L	9 Þ	9 F	9 L	9 Þ	9 F Uppstigningardagur	9 S	9 Þ
10 F Starfsmannafundur - Leikskólinn opnar kl 10	10 S	10 Þ	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M	10 M
11 F	11 M Starfsdagur - leikskólinn lokaður	11 M	11 L	11 M **Piparkökubakstur**	11 F	11 S Dagur íslenska táknmálsins	11 M	11 F	11 L	11 Þ	11 F
12 L	12 Þ	12 F Starfsdagur - leikskólinn lokaður	12 S	12 Þ	12 F	12 M Bolludagur	12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 Þ Sprengidagur	13 M	13 L	13 M	13 F	13 L
14 M	14 F	14 L	14 Þ	14 F	14 S	14 M Öskudagur	14 F Dagur stærðfræðinnar	14 S	14 Þ	14 F	14 S
15 Þ	15 F	15 S	15 M Starfsmannafundur - Leikskólinn lokar kl 14	15 F **Jólaball**	15 M	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L	15 M
16 M	16 L Dagur íslenskrar náttúru	16 M	16 F Dagur íslenskrar tu	16 L	16 Þ	16 F **Aðstandendakaffi** í tilefni konudags	16 L	16 Þ	16 F	16 S	16 Þ
17 F	17 S	17 Þ	17 F	17 S	17 M Starfsdagur - leikskólinn lokaður	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M Lýðveldisdagurinn	17 M
18 F	18 M	18 M	18 L	18 M	18 F	18 S Konudagur - upphaf Góu	18 M	18 F	18 L	18 Þ	18 F
19 L	19 Þ	19 F	19 S	19 Þ	19 F **Aðstandendakaffi** Bóndadagur - upphaf Þorra	19 M	19 Þ	19 F	19 S Hvítasunnudagur	19 M	19 F
20 S	20 M	20 F	20 M Dagur mannréttinda bar	20 M	20 L	20 Þ Starfsmannafundur - Leikskólinn lokar kl 14	20 M	20 L	20 M Annar í Hvítasunnu	20 F	20 L
21 M	21 F	21 L	21 Þ	21 F	21 S	21 M Downs dagurinn	21 F **Dagur fjölbreytileikans -** Upphaf Einmánaðar	21 S	21 Þ Starfsmannafundur - Leikskólinn lokar kl 14	21 F	21 S
22 Þ	22 F	22 S	22 M	22 F	22 M	22 F	22 F	22 M	22 M	22 L	22 M
23 M	23 L	23 M	23 F	23 L Þorláksmessa	23 Þ	23 F	23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 Þ
24 F	24 S	24 Þ	24 F	24 S Aðfangadagur jóla	24 M	24 L	24 S Pálmasunnudagur	24 M	24 F Útskrift elstu barna og opið hús	24 M	24 M
25 F	25 M	25 M	25 L	25 M Jóladagur	25 F	25 S	25 M	25 F Sumardagurinn fyrsti	25 L	25 Þ	25 F
26 L	26 Þ Evrópski tungumáladagurinn	26 F	26 S	26 Þ Annar í jólum	26 F	26 M	26 Þ	26 F Starfsdagur - leikskólinn lokaður	26 S	26 M Fæðingardagur forseta Íslands (GThJ)	26 F
27 S	27 M	27 F **Bangsadagur**	27 M	27 M	27 L	27 Þ	27 M	27 L	27 M	27 F	27 L
28 M	28 F	28 L Fyrsti vetrardagur	28 Þ	28 F	28 S	28 M Dagur sjaldgæfra sjúkdóma - glitrum	28 F Skírdagur	28 S	28 Þ	28 F	28 S
29 Þ	29 F Haustþing - leikskólinn lokaður	29 S	29 M	29 F	29 M	29 F	29 F Föstudagurinn langi	29 M	29 M	29 L	29 M
30 M	30 L	30 M	30 F	30 L	30 Þ		30 L	30 Þ	30 F	30 S	30 Þ
31 F		31 Þ		31 S Gamlársdagur	31 M		31 S Páskadagur		31 F		31 M